

الهيئة العامة للتنمية الصناعية	المدير العام للادارة العامة للسجل والموافقات الصناعية	الوظيفة
جهة طلب الإعلان	الهيئة العامة للتنمية الصناعية	الوظيفة
الدرجة المالية	مدير عام	الوظيفة
المجموعه النوعية	الادارة العليا	الوظيفة
الوصف العام للوظيفة	<p>تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الادارة العامة للسجل والموافقات الصناعية التابعة لرئيس الادارة المركزية للسجل والتراث الصناعي وتختص باصدار شهادات القيد بالسجل الصناعي وإصدار المخالفات الصناعية للمنشآت الصناعية طبقاً لقواعد والشروط المنظمة لها والقرارات الإدارية الصادرة بشأنها.</p>	الوظيفة
المهارات الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يشرف على متابعة قيد المنشآت الصناعية في السجل الصناعي ومتابعة المتغيرات التي تطرأ على هذه المنشآت واستخراج شهادات القيد ومراجعة بياناتها واعتمادها تمهدأ لتسليمها لأصحابها تطبيقاً لقانون رقم 24 لسنة 1977 ولاته التنفيذية. يشرف على متابعة تسيير إجراءات منح تراخيص المنشآت الصناعية تطبيقاً لقانون (15) لسنة 2017 ولاته التنفيذية. يشرف على متابعة الإجراءات الخاصة بقرار شطب قيد المنشآت الصناعية الخاضعة لأحكام قانون السجل الصناعي لعدم اتباعها بعض اشتراطات قيدها. ينسق مع الجهات ذات الصلة للتفتيش على المنشآت الصناعية الخاضعة لأحكام قانون السجل الصناعي رقم 24 لسنة 1977 وفق لخطة المعدة مسبقاً وتذليل العقبات وتجويه أصحاب المنشآت الصناعية بالعمل على إزالة المخالفات. ينسق مع الإدارات الفنية المختصة للافادة برأي بشأن إمكانية منح الموافقة على الترخيص وفق القرارات الوزارية المنظمة لذلك. يعتمد فواتير الآلات والمعدات قبل وبعد التشغيل ومخاطبة الجهات ذات الصلة. يعتمد فواتير الخامات (تجارب بـ 16%) ومخاطبة الجهات ذات الصلة. يصدر الموافقات المبدئية والنهاية وتجديدها والتعديلات التي تطرأ على المشاريع ذات الثقلة (كثيفة استهلاك الطاقة) مثل الحديد والاسمنت والمشروعات الاستراتيجية مثل (السجائر والخمور) الصادر بشأنها قرارات وزارية منظمة لذلك. يصدر خطابات الاستهلاكات السنوية من الغاز الطبيعي للشركات بالتنسيق مع الإدارات الفنية المختصة ومخاطبة الجهات ذات الصلة. يصدر التراخيص الكيماوية الصناعية للمنشآت التابعة للشركات الصناعية (المخازن الكيماوية) بالتنسيق مع الإدارة الفنية المختصة. يصدر التراخيص الكيماوية التجارية للشركات التجارية داخل وخارج المناطق الصناعية بالتنسيق مع الإدارة الفنية المختصة. إصدار خطابات تعديل الاسم والكيان القانوني لكافة المنشآت الصناعية القديمة والجديدة. 	المهارات الأساسية
المهارات الفنية	<ul style="list-style-type: none"> القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي. المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. القدرة على اتخاذ القرار. امتلاك مستوى من مهارات الاتصال والتفاوض والعرض. القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات. القدرة على إدارة الوقت وضغوط العمل. القدرة على الإشراف والتحفيز. القدرة على قيادة فريق عمل. 	المهارات الفنية
سنوات الخبرة	<p>قضاء مدة بينية من داخل الجهاز الإداري للدولة مقدارها <u>عامين</u> على الأقل في وظيفة من الدرجة الأولى له مباشرة، أو قضاء مدة كلية من خارج الجهاز الإداري للدولة مقدارها ستة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.</p>	سنوات الخبرة
شروط المؤهل	<p>مؤهل عالٍ يتواكب مع نوع وطبيعة العمل.</p>	شروط المؤهل
التدريب	<p>اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح وفقاً لأحكام القانون رقم 81 لسنة 2016 ولاته التنفيذية.</p>	التدريب
تاريخ بداية الإعلان	2025 /	تاريخ بداية الإعلان
تاريخ انتهاء التقدم	2025 /	تاريخ انتهاء التقدم
عدد المطلوب للوظيفة	1	عدد المطلوب للوظيفة
المستندات المطلوبة	<ul style="list-style-type: none"> بيان حالة وظيفية معتمد من الموارد البشرية موضحاً به (الاسم رباعي، تاريخ و محل الميلاد، الحالة الاجتماعية و محل الإقامة الحالي - التأهيل العلمي، المؤهلات الأعلى إن وجدت و تاريخ الحصول عليها - تاريخ التعيين، الدرجة الحالية و تاريخ الحصول عليها، والتدرج الوظيفي والوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم إن وجدت ومدتها - تقارير الكفاية عن آخر ثلاث سنوات - الدورات التدريبية (مجالاتها - مدتتها - مكانتها) - العلاوات التشجيعية - أية بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها وذلك بالنسبة للعاملين بالجهاز الإداري للدولة). أما بالنسبة لغير العاملين بالجهاز الإداري للدولة شهادة/شهادات خبرة والمستندات الدالة على البيانات المحددة بعاليه معتمدة و مختومة بختم جهة العمل مع إرفاق الأصل للاطلاع - أية مستندات أخرى يرى المتقدم إضافتها. شهادة معتمدة من الإدارة القانونية بالجهة التابع لها المتقدم بعدم توقيع جزاءات و عدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية. شهادة من وزارة الصحة والسكان / وزارة التضامن الاجتماعي / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تفيد سلبيه تعاطي المواد المخدرة. 	المستندات المطلوبة

<ul style="list-style-type: none"> • صحفة حلة جنائية حديثة موجهة إلى الهيئة العامة للتنمية الصناعية. • سيرة ذاتية باللغة العربية وبيان عن أبرز إنجازات المتقدم وإسهاماته في مجال التخصص، مقتراح التطوير طبقاً لقرار وزارة التخطيط والمتابعة والإصلاح الإداري رقم 95 لسنة 2017، درجة إجادة لغات أجنبية والمعرفة بعلوم الحاسب الآلي، سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية والاشتراك في المؤتمرات وإعداد البحوث مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك. • تقدم الملفات (من أصل 5 نسخ وعدد 8 صورة شخصية)، ويرفق عرض تقديمي بحد أقصى 10 صفحات (power point) على أسطوانة مدمجة CD متضمن البيانات سالفة الذكر. 	
<p>تقدم الطلبات شخصياً مشفوعة بالمستندات الموضحة عاليه باسم السيدة الدكتورة/ رئيس الهيئة العامة للتنمية الصناعية مدون عليها اسم المتقدم / جهة العمل / رقم التليفون / محل الإقامة الحالي وذلك بمقر الهيئة العامة للتنمية الصناعية الكائنة (42) محور السلام - التجمع الخامس - القاهرة الجديدة الإدارية العامة للتطوير المؤسسي - الدور الثالث خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الرابعة مساءً.</p>	<p>بيانات الاتصال والتقديم للجهات</p>